Sehr geehrte Frau Entgelmeier,

wir benötigen am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eine Sprachvermittler\_in mit der Sprache \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ für ein \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Gespräch.

Ich bitte hiermit um Auftragsbestätigung und die Mitteilung der entsprechenden Kontaktdaten.

(Die Terminangabe ist für die Auftragsanfrage nicht zwingend notwendig, diese Information kann nachgereicht werden.)